

Data wpływu:

FORMULARZ UZUPEŁNIENIA DANYCH DO WNIOSKU O WYDANIE ORZECZENIA / OPINII

Na podstawie § 34 ust. 1 w związku z § 6 ust. 1 pkt 6 i 12, § 6 ust. 2 pkt 4, § 6 ust. 4 oraz § 6 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 2 marca 2026 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno – pedagogicznych.

I DANE RODZICÓW / OPIEKUNÓW DZIECKA LUB UCZNIĄ:

Rodzic / opiekun 1:

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania:

Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres zamieszkania):

Rodzic / opiekun 2:

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania:

Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres zamieszkania):

II WSKAZANIE WNIOSKODAWCÓW DO PRZEKAZANIA ORZECZENIA / OPINII:

Wskazuję, że oryginał orzeczenia/opinii ma zostać przekazane:

Rodzicowi / opiekunowi 1 lub Rodzicowi / opiekunowi 2

Drugi z wnioskodawców może wystąpić o wydanie kopii orzeczenia lub opinii, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez dyrektora poradni lub upoważnioną przez niego osobę.

Występuję o wydanie kopii orzeczenia / opinii*

.....
data i podpis drugiego rodzica

III ZGODA NA PRZESŁANIE WYDANEGO ORZECZENIA / OPINII DO PLACÓWKI:

wyrażam zgodę

nie wyrażam zgody

(Uwaga: brak zgody skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania)

IV BRAK PODPISU DRUGIEGO RODZICA (jeżeli dotyczy):

dołączam dokument potwierdzający brak możliwości podpisu (akt zgonu, postanowienie sądowe dot. władzy rodzicielskiej)

lub

składam oświadczenie:

Nie jest możliwe uzyskanie podpisu drugiego rodzica z następującej przyczyny:

.....

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”

.....
data i podpis wnioskodawcy

V PODPISY:

data i podpis rodzica / opiekuna:

data i podpis drugiego rodzica (jeżeli dotyczy):

***właściwe podkreślić**